

Checkliste: Hygiene- und Infektionsschutzkonzept

Name der Veranstaltung:	Dresdner Symposium Hämatologie und Onkologie
Veranstaltungsdatum:	06.09.2020
Veranstaltungsort:	Radisson Blue Park Hotel Radebeul
Name des Veranstalters:	GWT-TUD GmbH
Ansprechpartner (intern):	Felix Manthei, Veranstaltungskordinator, 0163 250 720 7

Um das Risiko einer Infektion so gering wie möglich zu halten, müssen die folgenden Regeln auf der Veranstaltungen eingehalten werden (bitte ankreuzen – Auszufüllen durch GWT-Mitarbeiter):

	Erfüllt	Nicht erfüllt	n.a.
Zentrale Registrierung der Teilnehmer			
Alle Teilnehmer (HCP, HCO), Referenten, Sponsoren müssen sich vorab namentlich mit Anschrift und Kontaktdaten registrieren	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alle Teilnehmer und Referenten werden vor Veranstaltungsbeginn vor Ort auf einer Teilnehmerliste Erfasst (per Xing-Events)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Eine Teilnahme ist nur mit ordnungsgemäßer und vollständiger Anmeldung möglich	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Teilnehmer und Teilnehmerinnen werden über allgemeine Maßnahmen des Infektionsschutzes wie Händehygiene, Abstand halten oder Husten- und Erkältungshygiene aufgeklärt:			
Einhaltung der Hygiene-Information, die alle Teilnehmer vorab einsehen können (per E-Mail, Internetinformationen (www.dsho.de) und als Aushang vor Ort)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aushang von Postern mit Hygienemaßnahmen am Veranstaltungsort, Einlage in den Teilnehmerunterlagen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Regelmäßige Prüfung der Waschräume (Seife, etc.) und Desinfektionsspender vor Ort	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kein Händeschütteln o.ä.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Unterstützende Leinwandprojektion von Hygieneinformationen vor Tagungsbeginn und während der Pausen (im Rahmen der Pausenpräsentation)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Abstandregelung von mind. 1,5 m in allen Bereichen			
Referenten und Podium	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vortragsraum Bestuhlung mit mindestens 1,5m Abstand	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ausstellungsbereich und Foyer	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Teilnehmer untereinander müssen einen Mindestabstand von mindestens 1,5 m einhalten	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mund-Nasenschutzpflicht aller Beteiligten			
Mitarbeiter des Veranstalters	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dienstleister mit Teilnehmerkontakt (Hotelpersonal, Catering, Techniker, Hausmeister, usw.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Teilnehmer und Referenten müssen spätestens ab dem Betreten des Tagungsgebäudes einen Mundschutz tragen. Der Mundschutz darf erst auf dem zugewiesenen Platz abgenommen werden und nur für die Dauer des dortigen Verweilens. Sobald der Platz verlassen wird (z.B. Gang zur Toilette, Verlassen des Tagungsraums oder der Veranstaltung) muss wieder ein Mund-Nasenschutz getragen werden.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Anmeldung/Registrierung			
Im Anmeldebereich muss ein Mindestabstand von 1,5m eingehalten werden	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Im Anmeldebereich, sowie vor dem Tagungsraum werden ausreichend Desinfektionsspender bereitgestellt	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Die allgemeinen Maßnahmen des Infektionsschutzes sind gut sichtbar in der Nähe der Anmeldung angebracht. (Plakat, Poster DIN A1 in Farbe)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Der Veranstalter hält eine ausreichende Menge an Mund-Nasenschutz-Masken für Teilnehmer bereit, die keinen eigenen Mund-Nasenschutz haben, oder diesen ggf. austauschen wollen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Um Menschenansammlungen im Anmeldebereich zu vermeiden werden 1,5m-Abstandsmarkierungen auf dem Boden angebracht	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Um die Abstandregelungen zu überwachen muss der Veranstalter mindestens 1 Mitarbeiter zur Verfügung stellen (Frau Pauline Suwiz über Kado Events, Dresden gebucht)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kugelschreiber für CME-Ärzteliste verbleibt beim Teilnehmer	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Eingangsscreening auf Risikoexposition und/oder Symptome			
Teilnehmer mit akuten respiratorischen Symptomen sind von der Tagung auszuschließen. Information und Rücksprache mit wissenschaftlicher Leitung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ein entsprechendes Verdachtsabklärungs-Formular ist von jedem Teilnehmer und Referenten vor der Teilnahme zu unterschreiben	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Catering			
Kein Buffet nur Lunch- bzw. Snackboxen die vom Servicepersonal auf den einzelnen Plätzen/Tagungstischen deponiert werden. Alternativ: Das Buffet verfügt über ein Spuckschutz und Entnahmezangen die regelmäßig ausgetauscht werden.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wasser/Softdrinks in Flaschen zum Mitnehmen oder auf den einzelnen Plätzen/Tischen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kaffee nur bei Ausgabe durch Cateringmitarbeiter mit Schutzmaske und entsprechendem Abstand oder Alternativ am Automaten der regelmäßig gereinigt und desinfiziert wird.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Eine Angemessene Belüftung des Veranstaltungsortes und der Veranstaltungsräume			
Vortragssaal mindestens in allen Pausen ausgiebig Lüften (ca. alle 90-120 Minuten, wenn möglich auch öfter)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ausstellungsräume während der Vortragsblöcke Lüften (ca. alle 90-120 Minuten, wenn möglich auch öfter)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Freitext für Kommentare

Checkliste durchgeführt von: **Felix Manthei, Veranstaltungskoordinator**
 Datum des Checks: **20.08.2020**

Unterschrift: 